

Bezirk Unterfranken
-Unterfränkische Kulturstiftung-
Verwaltung der Fachberatungen
Silcherstraße 5
97074 Würzburg

Name und Anschrift des/r Antragstellers/in

Datum:

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

E-Mail:

IBAN:

Bankleitzahl:

Rechtsform des/r Antragstellers/in

BIC:

Konto-Nr.:

Rechtsgeschäftlich verantwortliche/r Vertreter/in

Geldinstitut:

Verwendungsnachweis

über die gewährte Zuwendung der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirk Unterfranken
vom _____, Aktenzeichen _____

I. Sachlicher Bericht

über die Verwendung der Zuwendung und den erzielten Erfolg – ggf. auf gesondertem Beiblatt

Aufgliederung der Gesamtausgaben unter II. B.:

(Hier sind sämtliche Beträge aufzuführen, die für die bezuschusste Maßnahme verausgabt wurden. Soweit nicht einzelne Rechnungen aufgeführt werden können, sind sog. Ausgabegruppen zu bilden).

Rechnungsdatum	Zahlungsempfänger	Zweck bzw. Leistung oder Lieferung	€
----------------	-------------------	------------------------------------	---

Summe der Gesamtausgaben

=====

Auszufüllen vom Referat Kulturarbeit und Heimatpflege bzw. der Verwaltung der Fachberatungen:

I. Fachlich geprüft, sofern von der Verwaltung der Fachberatungen im Einzelfall angefordert:

- ohne Beanstandung
- mit Beanstandung: _____
- zu veranlassen ist: _____

Datum

Unterschrift
Referat Kulturarbeit und Heimatpflege

II. Förderrechtlich geprüft

- Der der Zuwendung zugrunde gelegte denkmalpflegerische Mehraufwand hat sich geändert und beträgt nunmehr

_____ € Es errechnet sich eine Fördersumme in Höhe von _____ €

- Der der Zuwendung zugrunde gelegte denkmalpflegerische Mehraufwand bleibt unverändert.

Öffentlichkeitsarbeit liegt vor ist anzufordern

Bild liegt vor ist anzufordern

Sonstiges

Datum

Unterschrift
Referat Verwaltung der Fachberatungen